

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ονοματεπώνυμο: **ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΞΟΥΡΓΙΑΣ** του Γεωργίου
 Δ/ση e-mail: **Fanis.Xouryas@gmail.com**
 Προσωπική ιστοσελίδα: **https://flyingideas.gr/**
 Δ/ση κατοικίας: **Ι. Προδρόμου 11, 13122 Ίλιον**
 Τηλέφωνα: **697.0132.071, 212.213.3760**
 Ημ/νία γέννησης: **02.10.1963**
 Τόπος γέννησης: **Τρίπολη Αρκαδίας**
 Τόπος καταγωγής: **Ματαράγκα Αιτωλοακαρνανίας**
 Στρατιωτικ. Υποχρεώσεις: **Εκπληρωμένες (Στρ.Ξηράς/Πυροβολικό)**
 Οικογενειακή κατάσταση: **Άνευ Υποχρεώσεων**



ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Στηρίζομαι στην ευρύτητα των εγκυκλοπαιδικών μου γνώσεων, τις ανεπτυγμένες ικανότητες επικοινωνίας/αντίληψης, επιμονής για την επίτευξη υψηλών στόχων/αποτελεσμάτων, την αναλυτική σκέψη, μεθοδικότητα, υπευθυνότητα & ομαδικό πνεύμα εργασίας και έχοντας σημαντική εμπειρία στην Ελληνική αγορά, είμαι ικανός να καλύψω πετυχημένα διαφορετικές θέσεις υπαλλήλου ή/και στελέχους διοικητικών και υποστηρικτικών εργασιών σε ένα ευρύ φάσμα επιχειρήσεων ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα.

Η εργασιακή μου εμπειρία είναι στο μεγαλύτερο μέρος της στον ιδιωτικό Τραπεζικό χώρο (Εξωτερικό Εμπόριο & Εγγυητικές Επιστολές). Επίσης - ως διοικητικός υπάλληλος / στέλεχος πωλήσεων σε εμπορική/εισαγωγική επιχείρηση, με την εμπειρία μου ως σύμβουλος σε βιοτεχνική επιχείρηση αλλά και ως διαχειριστής του ηλεκτρονικού καταστήματός της (eshop) - έχω αναπτύξει ικανότητες στην εξυπηρέτηση του πελάτη, εσωτερικού και μη. Η διετής εργασία μου στον Οργανισμό κατά των Ναρκωτικών στο Τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με έφερε σε επαφή με τον Δημόσιο τομέα και μάλιστα οδήγησε στην πιστοποίησή μου από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης σε θέματα Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Η ικανότητα στην επικοινωνία και στην διαχείριση ανθρώπων διαφόρων επιπέδων μόρφωσης και εθνικοτήτων και η άνεση στη άμεση λήψη αποφάσεων και πρωτοβουλιών με υπευθυνότητα, είναι χαρακτηριστικά που απόκτησα μέσω της πολύχρονης εργασίας μου.

Έχω παρακολουθήσει επιτυχώς μια σειρά σεμιναρίων που αφορούν Εισαγωγές, Εξαγωγές, Συνάλλαγμα, Αμοιβαία Κεφάλαια & Ασφαλιστικά Προϊόντα, Υποστήριξη Πιστοδοτήσεων και Εγγυητικών Επιστολών, Εμβάσματα, Ξέπλυμα Χρήματος, Αξιολόγηση Προσωπικού, Marketing & Διαχείριση Πελατών. Σε μια προσπάθεια εργασιακής ανανέωσης σε κλάδους εκτός του Τραπεζικού χώρου παρακολούθησα, προς απόκτηση πρόσθετων εφοδίων, το εξαμηνιαίο πολυθεματικό σεμινάριο Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Αθηνών και το τριμηνιαίο σεμινάριο με αντικείμενο την Διαχείριση Υγιεινής & Ασφάλεια Τροφίμων (Σύστημα HACCP) του Νομαρχιακού ΚΕΚ Αθηνών. Θέλοντας να εμβαθύνω σε θέματα διαχείρισης/κατασκευής e-shop και λοιπών ψηφιακών δεξιοτήτων παρακολούθησα μια σειρά μαθημάτων της SocialInnov/TechTalent (Ελληνικό Βραβείο Επιχειρηματικότητας 2017). Φοίτησα για τρία έτη στο Πανεπιστήμιο Αθηνών (Βιολογία/Χημεία). Γνωρίζω καλά Αγγλικά, κατέχω πιστοποιητικό ECDL και ασχολούμαι ενεργά με τους υπολογιστές, το διαδίκτυο και τις νέες τεχνολογίες. Ο ελεύθερος χρόνος μου αφιερώνεται στον Βετερανικό Αθλητισμό (ενεργό διοικητικό μέλος του Συνδέσμου Ελλήνων Βετεράνων Αθλητών Στίβου Πειραιά, μέλος της Ελληνικής Εθνικής ομάδας Masters, Πανελληνιονίκης και Βαλκανιονίκης στίβου στην ηλικιακή κατηγορία 55-59 ετών), στον κινηματογράφο/TV, σε καθημερινό αθλητικό περπάτημα/τζόκινγκ και στο διάβασμα παντός εντύπου/βιβλίου.

Έχω την ικανότητα να βαδίζω, με το απαιτούμενο ήθος και πίστη/αφοσίωση (loyalty), στον δρόμο των κοινών στόχων εργοδότη και εργαζομένου για την παραγωγή και παροχή υπηρεσιών και προϊόντων ποιότητας και να ενσωματώνομαι άμεσα στην εκάστοτε επιχειρησιακή κουλτούρα. Η απουσία οικογενειακών υποχρεώσεων (διαζευγμένος από το 2002 - μια θυγατέρα Υπαξιωματικός στο Πολεμικό Ναυτικό), το παρουσιαστικό μου, η διάθεση για ενεργή μάθηση, η δυνατότητα να ανταποκρίνομαι αξιόπιστα σε διαφορετικούς ρόλους και να λειτουργώ αποτελεσματικά και με αυτοπεποίθηση σε μια αγορά που βρίσκεται σε διαδικασία συνεχούς αναμόρφωσης, πιστεύω ότι είναι δεδομένα που με στηρίζουν στην προσπάθεια ανεύρεσης του νέου εργασιακού μου περιβάλλοντος.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

- 2022:
- **Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Γενικών Υπηρεσιών** (Κωδικός Πιστοποίησης: 11.10.590.2788) (Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης / Ινστιτούτο Επιμόρφωσης, Περίοδος: 19.1.2022 – 28.1.2022, Πιστοποιημένο επιμορφωτικό πρόγραμμα διάρκειας 35 ωρών)
- 2020:
- **Εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το νεοπροσληθέν προσωπικό ΟΚΑΝΑ** (Οργανισμός Κατά των Ναρκωτικών, Περίοδος: 13.7.2020 – 14.7.2020)
- 2019:
- **Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης για την Επιχείρηση**
 - **Digital Marketing & Social Media**
 - **MS Excel - 1ο και 2ο μέρος**
 - **MS Power Point - 1ο και 2ο μέρος**
 - **Επεξεργασία Φωτογραφίας Online** (SocialInnov - StartProject/School of Business, Περίοδος: 1.10.2019 - 8.11.2019)
- 2017:
- **WordPress: Introduction to Content Management**
 - **HTML5 for Beginners**
 - **PHP for Beginners. An Introduction to Modern Programming with PHP**
 - **CSS3 for Beginners**
 - **Introduction to Bootstrap**
 - **Social Media: Getting Started with Digital Marketing**
 - **Digital CV - How to brand yourself** (SocialInnov - TechTalent School / Περίοδος: 30.10.2017 - 16.11.2017)
- 2015:
- **2nd Workshop: Δημιουργία ενός πετυχημένου e-shop** (Foundation - The HUB Events, 29/11/2015)
- 2007:
- **Διαχείριση Υγιεινής & Ασφάλεια Τροφίμων - Σύστημα HACCP** Εκπαιδευτής: κ. Ζήσιμος Λυκούδης (ΤΕΙ Αθηνών / Δημόσια Υγιεινή) (Νομαρχιακό ΚΕΚ Αθηνών / Περίοδος: 09.10.2007 - 31.12.2007)
 - Σεμινάρια **Επαγγελματικής κατάρτισης νεοπροσλαμβανομένων Client Executives** στην Διεύθυνση Client Sales & Service της εταιρείας AC Nielsen AE - Ανώνυμη Εταιρεία Ερευνών Αγοράς. Η αγορά αγαθών και η μέτρηση των μεγεθών της (MarketTrack, ScantTrack, Retail Index Data Analysis)
- 2006:
- **Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (MME)** (Προγράμματα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών /14.07.2006 - 18.12.2006) Ενότητες: Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Οργανωτικές Δομές, Περιβάλλον και Ανάλυση Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων, Business Plan, Marketing & Τιμολόγηση, Χρηματοδότηση & Αξιολόγηση Επενδυτικών Αποφάσεων, Venture Capital & Franchising, Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων, Νέα Οικονομία και e-Commerce, Διαχείριση Ολικής Ποιότητας, Επιλογές Στρατηγικής - Τεχνικές Διοίκησης Παραγωγής & Εκμετάλλευσης Πόρων, Διαχείριση Κρίσης & Πτώχευση
 - **ECDL Progress Certificate** (S/N: EL113458991TX /15.09.2006) Πιστοποίηση γνώσεων σε Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα και Υπηρεσίες Διαδικτύου σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ECDL (ECDL Ελλάς)
- 2005:
- Σεμινάριο **“Εκπαίδευση χρηστών σε διαδικασίες εξερχομένων Εμβασμάτων”** (Τομέας Εκπαίδευσης Εγνατία Τράπεζας)
- 2004:
- **Marketing και Διαχείριση Πελατών** (Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών σε συνεργασία με τον Τομέα Εκπαίδευσης Εγνατία Τράπεζας. Καθηγητές: κ. Γ. Αυλωνίτης - κ. Σ. Γούναρης)
- 2002:
- Σεμινάριο **“Πρόληψη και Καταστολή της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές - Παράνομες Δραστηριότητες (Ξέπλυμα Χρήματος)”**
 - **Πιστωτικές Κάρτες** (Παρουσίαση Καταστημάτων Δικτύου) Επαφή με τον πελάτη, Επιχειρήματα Πώλησης, Χειρισμός Αντιρρήσεων
 - **Μετατρέψιμο Ομολογιακό Δάνειο Εγνατία Τράπεζας** (Τομέας Εκπαίδευσης Εγνατία Τράπεζας)
- 2001:
- Σεμινάριο για **PC Administrators - Υποδομή Πληροφορικής**
 - Σεμινάριο **Χαρακτηριστικά Ασφάλειας Τραπεζογραμματίων Ευρώ** (Τομέας Εκπαίδευσης Εγνατία Τράπεζας)

- 2000:
 - Σεμινάριο **Τ.Υ.Π. (Τμήμα Υποστ. Πιστοδοτής./Εγγραπτικ. Επιστολών)**
 - Αναφορά **Ισοζυγίου Εξωτερικών Συναλλαγών**
 - Εκπαίδευση **Εκπαιδευτών σε θέματα ΕΥΡΩ** για ενημέρωση Μονάδων
 - Σεμινάριο **Internet** και **“WebTeller - WebTrader - WebShop”**
 - Εκπαιδευτικό Σεμινάριο **Αξιολογητών στην Απόδοση Προσωπικού** (Τομέας Εκπαίδευσης Εγνατία Τράπεζας)
- 1998:
 - Σεμινάριο **“SWIFT - Εντολές μέσω HERMES/EUROERMES και άλλων συστημάτων πληρωμών”** (Τομέας Εκπαίδευσης Εγνατία Τράπεζας)
 - Σεμινάριο **Microsoft Excel 97 Level 1** (ITEC Κ.Ε.Κ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕ)
 - **Αμοιβαία Κεφάλαια και Ασφαλιστικά Προϊόντα** (INTERAMERICAN / Κατάστημα Πειραιά)
- 1992:
 - Σεμινάριο **Επεξεργασία Κειμένου με χρήση Η/Υ** (INTERBANK ΕΛΛΑΔΟΣ ΑΕ)
- 1990:
 - Ειδικό μηνιαίο σεμινάριο **Επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα Εισαγωγών-Εξαγωγών** (Εκπαιδευτικό Τμήμα Τράπεζα Πίστεως)
- 1987:
 - Ειδικό μηνιαίο σεμινάριο **Επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα Συναλλάγματος** (Εκπαιδευτικό Τμήμα Τράπεζα Πίστεως)
- 1986:
 - Σεμινάριο (μηνιαίο) **Γενικής κατάρτισης νεοπροσλαμβανομένων τραπεζοϋπαλλήλων** (Εκπαιδευτικό Τμήμα Τράπεζα Πίστεως)
- 1982:
 - Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Χημικό Τμήμα (2-έτη)
- 1981:
 - Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών / Βιολογικό Τμήμα (1-έτος)
- 1981:
 - Αριστούχος Απόφοιτος Λυκείου Λύκειο Αγίου Φανουρίου (Ίλιον / Αθήνα)
- 1979:
 - **First Certificate in English** Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας / University of Cambridge

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ (Υπάλληλος / Στέλεχος / Άμισθα)

- 2020 - 2022: **Οργανισμός κατά των Ναρκωτικών (ΟΚΑΝΑ)**
Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών / Τμήμα Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών
- Υπάλληλος πλήρους απασχόλησης με Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (24 μηνών) κατηγορίας ΔΕ ειδικότητας Διοικητικών / Διοικητικών Γραμματέων
- 1998 - 2022: **Βιοτεχνία & Εμπόριο Γυναικ. Υποδημάτ. «TRESOR» ΙΩΑΝΝΗΣ ΞΟΥΡΓΙΑΣ**
Αντικείμενο (άμισθα):
- Κατασκευή, υποστήριξη και διαχείριση του δικτυακού τόπου & ηλεκτρονικού καταστήματος (e-shop) της επιχείρησης (**www.greekshoes.net**)
- Διαχείριση εταιρικής παρουσίας σε Social Media
- Προετοιμασία της συμμετοχής και προβολής της επιχείρησης σε εκθέσεις
- Γραμματειακή υποστήριξη, Τραπεζικές Πληρωμές, Αλληλογραφία, Εισαγωγές
- 2018: **ORTENSPATH EL MO Μονοπρόσωπη ΕΠΕ**
Προμήθειες ΟΤΑ - Εισαγωγές & Εμπορία
- Στέλεχος Διοίκησης
Αντικείμενο εργασίας:
- Επιχειρησιακή ανασυγκρότηση
- Project Management
- 2016 - 2017: **Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε. (ΕΛΤΑ)**
Κέντρο Διαλογής Δεμάτων Αθήνας/Ρούφ
- Υπάλληλος πλήρους απασχόλησης με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου (8 μηνών) σε έργο Εσωτερικής Εκμετάλλευσης
Αντικείμενο εργασίας:
- Χειροκίνητη ταξινόμηση/σκανάρισμα δεμάτων και ογκωδών αντικειμένων
- 2010 - 2012: **Ξενοφών Δ. Μπεκρής & ΣΙΑ Ε.Ε.**
Επιχείρηση παραγωγής & εμπορίας ειδών ζαχαροπλαστικής (Ζαχαροπλαστείο MAX PERRY CHOCOLATES, Αγία Παρασκευή Αττικής)
- Στέλεχος Πωλήσεων
Αντικείμενο εργασίας:
- Ταμίας απογευματινής/βραδινής βάρδιας

- 2009 - 2010: **Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε. (ΕΛΤΑ)**
Κέντρο Διαλογής Αθηνών/Κρυονέρι Αττικής
- Υπάλληλος πλήρους απασχόλησης με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου (8 μηνών)
σε έργο Εσωτερικής Εκμετάλλευσης
Αντικείμενο εργασίας:
- Χειρισμός μηχανής διαλογής εντύπων, χειροκίνητη και ηλεκτρονική διαλογή
επιστολών
- 2008: **Tree Company Corporation Συστήματα Πληροφορικής ΑΕΒΕ**
Εμπορική-Εισαγωγική επιχείρηση, παροχή τεχνικής υποστήριξης, εκπαίδευσης
και service, επίσημος προμηθευτής προϊόντων TOPCON στην Ελλάδα και ηγέτιδα
εταιρεία της αγοράς τοπογραφικών οργάνων, παρελκόμενων και πληροφοριακών
συστημάτων.
- Διοικητικός Υπάλληλος/Στέλεχος Πωλήσεων
Αντικείμενο εργασίας:
- Ανθρώπινο Δυναμικό (Παρακολούθηση προσλήψεων και αποχωρήσεων,
βιογραφικά και φάκελοι προσωπικού, έλεγχος παρουσιολογίου και
μισθοδοσίας, συμβουλευτική υποστήριξη σε εργασιακά θέματα)
- CRM (Υποστήριξη έργου υλοποίησης εγκατάστασης του προγράμματος
CoRMos της εταιρείας Real Dimension Soft AE (κ. Πολυχρόνης Καραχάλιος)
και της εκπαίδευσης του προσωπικού)
- Τήρηση νομιμοποιητικών εγγράφων επιχείρησης, επικοινωνία με φορείς
δημοσίου και διαχείριση επαγγελματικής επιστολογραφίας οίκων εξωτερικού
- Τραπεζικές Σχέσεις και Επικοινωνία
- Προετοιμασία και υποστήριξη Επενδυτικών Προτάσεων (Γ' ΚΠΣ)
- Συγγενείς Επιχειρήσεις
- Παρακολούθηση κυκλώματος πληρωμών οίκων εξωτερικού
- Παρακολούθηση Εγγυητικών Επιστολών
- Παρακολούθηση Συμβάσεων Διαγωνισμών και Εισροών-Εισπράξεων
- Παρακολούθηση διαδικασιών και αναδιοργάνωση επιχειρησιακών δομών
- 2007: **AC Nielsen AE**
Εταιρεία Ερευνών Αγοράς
Θέση:
- Στέλεχος Πωλήσεων & Marketing (Client Executive)
- 1998 - 2005: **Εγνατία Τράπεζα ΑΕ**
Καταστήματα: Σταδίου, Κορωπίου, Περιστερίου, Δάφνης
Προαγωγή σε Υποδιευθυντή Καταστήματος (1999)
Θέση:
- Ταμειολογιστικός Κλάδος
- Προϊστάμενος Εμπορικού Τμήματος με δικαίωμα Α' υπογραφής
(Εισαγωγές - Εξαγωγές & Εγγυητικές Επιστολές Εξωτερικού)
- Υποδιευθυντής Υποστήριξης Εργασιών Καταστήματος
(Δικαίωμα Α' Υπογραφής)
- Υποδιευθυντής Καταστήματος / Σύμβουλος Καταθετικών Προϊόντων
(Δικαίωμα Α' Υπογραφής)
- 1998: **Istituto Bancario San Paolo di Torino SPA**
Κατάστημα: Αθηνών
Θέση:
- Ταμειολογιστικός Κλάδος
- Υπάλληλος Εμπορικού Τμήματος
(Εισαγωγές - Εξαγωγές)
- 1992 - 1997: **Interbank Ελλάδος ΑΕ / EFG Eurobank ΑΕ**
Καταστήματα: Πειραιά & Π.Υ.Ε.Π. Αλίμου
Κατά εκλογή προαγωγή, χορήγηση δικαιώματος Α' Υπογραφής και προαγωγή σε
Προϊστάμενο Εισαγωγών - Εξαγωγών (1996)
Θέση:
- Ταμειολογιστικός Κλάδος
- Στέλεχος Εμπορικού Τμήματος με δικαίωμα Β' υπογραφής
(Εισαγωγές - Εξαγωγές)
- Προϊστάμενος Εμπορικού Τμήματος με δικαίωμα Α' υπογραφής
(Εισαγωγές - Εξαγωγές)

- 1986 - 1992: **Τράπεζα Πίστewς ΑΕ**
Πρόσληψη με δημόσιο διαγωνισμό (Δεκέμβριος 1985)
Καταστήματα: Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας, Καλλιθέας
Χορήγηση δικαιώματος Β΄ Υπογραφής (1988) και κατά εκλογή προαγωγή (1991)
Θέση:
- Ταμειολογιστικός Κλάδος
- Υπάλληλος Εμπορικού Τμήματος (Εισαγωγές - Εξαγωγές)
- Στέλεχος Εμπορικού Τμήματος με δικαίωμα Β΄ υπογραφής (Εισαγωγές - Εξαγωγές - Συνάλλαγμα)

ΛΟΙΠΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ & ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

1. Εμπορική Αλληλογραφία με ειδίκευση στο Foreign Trade
 - Εισαγωγές/Εξαγωγές, Ενέγγυες Πιστώσεις, Εγγυητικές Επιστολές
2. Επαγγελματική εμπειρία (πρωτογενώς ή/και συμβουλευτικά) σε θέματα:
 - γραμματειακής υποστήριξης, ανάλυσης και σχεδιασμού, συντονισμού και οργάνωσης
 - εργασιών υποστήριξης διοίκησης
 - διοικητικού - οικονομικού ελέγχου και προετοιμασίας αναφορών
 - δημοσίων σχέσεων και διαφήμισης
 - διεκπεραίωσης θεμάτων με εξωτερικούς φορείς
3. Γνώσεις και χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών σε πολλαπλά επίπεδα (υλικό & λογισμικό)
 - Συναρμολόγηση, συντήρηση και επιδιορθώσεις PC, σύνδεση υπολογιστών σε δίκτυο, επικοινωνίες μέσω υπολογιστών, τεστάρισμα εφαρμογών
 - Δυνατότητα υποστήριξης του δικτύου μιας μικρής επιχείρησης (σε συνεργασία με εσωτερικό ή εξωτερικό μηχανογράφο)
 - Λειτουργικά συστήματα για PC έκδοσης Microsoft (έως και Windows 11) και κινητών τηλεφώνων (Android)
 - Χειρισμός σύγχρονων πακέτων προγραμμάτων για τον αυτοματισμό γραφείου (MSOffice: Επεξεργασία Κειμένου, Υπολογιστικά Φύλλα, Παρουσιάσεις), ηλεκτρονικού ταχυδρομείου & επικοινωνιών, Internet & Social Media
 - Διαχείριση e-shop (ηλεκτρονικό κατάστημα) και χειρισμός των WordPress/Woocommerce (Διαχείριση περιεχομένου – CMS / Διαχείριση προϊόντων)
 - Γνώση και χειρισμός του τραπεζικού εμπορικού πακέτου διαχείρισης Εισαγωγών και Εξαγωγών της εταιρείας MCI (Δ.Καραμήτσος)
 - Μηχανογραφικές εφαρμογές και αγγλόφωνα περιβάλλοντα τραπεζικής παραγωγής και πράξεων CIS, CICS, MSAS, GLOBUS. Φόρμες αποστολής Swift μέσω JetForm
 - Χειρισμός της Online εφαρμογής ΤΡΑΠΕΖΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ “ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ”
 - Χειρισμός του προγράμματος CRM (CoRMos) της εταιρείας Real Dimension Soft AE
 - Καταχωρήσεις σε Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης
 - Καταχωρήσεις δημοσιεύσεων διακηρύξεων, προκηρύξεων και όλων των στοιχείων δημοσίων συμβάσεων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)
4. Ευχέρεια στη προφορική και ιδιαίτερα στη γραπτή επικοινωνία
5. Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας σε ομάδα, με υπομονή και αξιοπιστία/υπευθυνότητα, με ταυτόχρονη ανάληψη πρωτοβουλιών και προσανατολισμό στο στόχο/αποτέλεσμα
6. Αναλυτική σκέψη, ανεπτυγμένες ικανότητες επικοινωνίας/αντίληψης και ικανότητα στην άμεση αφομοίωση νέων τεχνολογιών και λήψης/βελτίωσης αποφάσεων.
7. Ικανότητα Διαχείρισης και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΣΤΑΣΗ ΖΩΗΣ

Φιλομαθής και βιβλιοφάγος· τρέφω μεγάλη αγάπη για την λογοτεχνία και την αποκωδικοποίηση, με καλοπροαίρεση και αισιοδοξία, των καταστάσεων που βλέπω ολόγυρα.
Εμπιστεύομαι την ίδια τη ζωή και είμαι ευγνώμων για όλα τα μικρά και μεγάλα που έχω ζήσει χωρίς αλαζονεία και έπαρση, κάποιες φορές υπερβολικά, ανόητα και ίσως χωρίς μέτρο· αυτά που με κάνουν δυνατό στην συνεχή αναζήτηση της ποιότητας, της γαλήνης, της ευτυχίας, της εναρμόνισης ιδεών και πράξεων. Κάθε τι το αισθάνομαι σημαντικό, οι δε ήττες μου με έκαναν καλύτερο άνθρωπο, προσφέροντας μου μια εσωτερική δύναμη βοηθό στην γεμάτη και όχι απλά διεκπεραιωτική ζωή μου. Είμαι ευτυχής που ενηλικιώθηκα με αρχές και όρια· σε μιά Ελλάδα που η ασυνέπεια του λαού μας και η ροπή του στο δήθεν με πληγώνει συνεχώς. Η ζωή που έζησα χαρακτηρίζεται από την αίσθηση ελευθερίας και την αξιοπρέπεια στην όλη διαδρομή της. Έμαθα να ακούω και να παρατηρώ, να έχω απορίες για το κάθε ερέθισμα που μου έκανε εντύπωση, να πιστεύω στην έννοια της δουλειάς και της εργατικότητας, της δημιουργικότητας και της γόνιμης διεκδίκησης. Δικαιούμαι να λέω ότι είμαι καλός πατέρας, φίλος και πολίτης· χρήσιμος στο κοινωνικό σύνολο.